

Prinses Julianaschool

voor ondernemend basisonderwijs

Schoolgids 2016 - 2017



Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	Pagina 04
1.1 Scholttijden	Pagina 04
1.2 Situering van de school	Pagina 04
1.3 Aanmelding van leerlingen	Pagina 04
1.4 De Schoolvereniging	Pagina 05
1.5 De Prinses Julianaschool: een christelijke school	Pagina 06
2. Wat leren we op school?	Pagina 07
2.1 Onze missie	Pagina 07
3. Wat doen we op school?	Pagina 07
3.1 Vakken	Pagina 07
3.2 Cultuureducatie	Pagina 08
3.3 Zelfstandigheid	Pagina 09
3.4 Allerlei activiteiten	Pagina 09
4. Hoe houden we de kwaliteit van ons onderwijs op niveau?	Pagina 09
4.1 Schoolniveau	Pagina 09
4.2 Kindniveau	Pagina 09
4.3 Leerkrachtniveau	Pagina 10
5. De resultaten van ons onderwijs	Pagina 10
6. School – organisatie	Pagina 11
6.1 Hoe communiceren wij met u, als ouders?	Pagina 11
6.2 Informatieverstrekking gescheiden ouders	Pagina 12
6.3 Medezeggenschap (MR en GMR)	Pagina 12
6.4 De School Adviesgroep (SAG)	Pagina 13
6.5 De Activiteitencommissie	Pagina 13
6.6 Handige adressen/telefoonnummers	Pagina 13
7. Kinderen	Pagina 13
7.1 Groep 1/2	Pagina 13
7.2 Groep 3/4	Pagina 14
7.3 Groep 5/6	Pagina 15
7.4 Groep 7/8	Pagina 15
7.5 Protocol Gedrag en Veiligheid	Pagina 16
7.6 Internet op school (protocol)	Pagina 16
8. Zorg voor leerlingen	Pagina 17
8.1 Visie	Pagina 17
8.1.1 Doubleren	Pagina 18
8.1.2 Iris Plusklassen	Pagina 19
8.2 Doorstroming van kleuters	Pagina 19
8.3 Een onafhankelijk onderzoek voor uw kind	Pagina 19
8.4 Verwijzing naar het speciaal onderwijs	Pagina 20
8.5 Passend Onderwijs	Pagina 20
8.6 Zorgplicht	Pagina 21
8.7 Voorlichtingsavond schoolkeuze groep 8	Pagina 21
8.8 Groep 8 en het schooleindonderzoek	Pagina 22
8.9 Voorgezet onderwijs	Pagina 22
8.10 Leerkracht ziek?	Pagina 22
8.11 Klachten regeling	Pagina 23
8.12 Contactpersonen / vertrouwenspersoon / Anti Pest coördinator	Pagina 23
8.13 Seksuele intimidatie	Pagina 24
8.14 Gedragscode	Pagina 24
8.15 Meldcode huiselijk geweld en Verwijsindex	Pagina 24
8.16 Verwijdering / schorsing van leerlingen	Pagina 25
8.17 Verzekering	Pagina 25
8.18 Verlofregeling	Pagina 25
9. Allerhande zaken	Pagina 26
9.1 Op het plein / pleinwacht	Pagina 26

Schoolgids Prinses Julianaschool 's – Heerenbroek, schooljaar 2016 – 2017

9.2 Voor- en naschoolse opvang	Pagina 26
9.3 Tussenschoolse opvang	Pagina 26
9.4 Spelen op het plein	Pagina 27
9.5 Fietsen	Pagina 27
9.6 Veiligheid en het verkeer	Pagina 27
9.7 Verkeersbrigadiers	Pagina 27
9.8 Schoolfotograaf	Pagina 28
9.9 Lijm- verfvlekken en andere ongelukjes met kleding	Pagina 28
9.10 Medicatie	Pagina 28
9.11 Zoekgeraakte spullen	Pagina 28
9.12 Ouderhulp	Pagina 28
9.13 Stagiaires	Pagina 28
9.13.1 Opleiden PABO-studenten in de school	Pagina 28
9.14 Ziekmelden, verlof of vrije dagen	Pagina 29
9.15 Schoonmaak	Pagina 29
9.16 Ventilatie en verwarming	Pagina 29
9.17 Geen dieren op school	Pagina 29
9.18 Luizenpluis	Pagina 29
9.19 GGD	Pagina 29
9.19.1 Schoolarts en Schoolverpleegkundige	Pagina 29
9.20 Schoolmaatschappelijk werk	Pagina 30
9.21 De vrijwillige ouderbijdrage	Pagina 30
9.22 Fruit eten	Pagina 30
9.23 Gym	Pagina 30
9.23.1 Combinatiefunctionaris	Pagina 31
9.24 Kleurplaat	Pagina 31
9.25 Verjaardagen	Pagina 31
9.26 Speelgoedmorgen kleuters	Pagina 31
9.27 Vergoeding schoolspullen	Pagina 31
9.28 Mobiel / mp4-speler	Pagina 31
9.29 Verkeersexamen	Pagina 31
10. Vakanties en vrije dagen schooljaar 2016 - 2017	Pagina 31

Een woord vooraf

Voor u ligt de Schoolgids 2016-2017 van de Prinses Julianaschool. Deze gids is bedoeld voor ouders, die voor hun kind op zoek zijn naar een basisschool en voor ouders die al kinderen op onze school hebben. In dit document willen we u iets vertellen over de sfeer, de organisatie van het onderwijs, de begeleiding van de kinderen en de activiteiten van de school. Onze school is een plaats waar kinderen en ouders zich thuis voelen. We hopen dat u onze schoolgids met genoegen zult lezen en mocht u meer informatie wensen, dan bent u van harte welkom voor een nadere toelichting. Wij wensen iedereen een heel fijn cursusjaar toe.

Met vriendelijke groeten, het team van de Prinses Julianaschool

1. Algemene informatie

Prinses Julianaschool, Zwolseweg 103, 8275 AC 's-Heerenbroek, Tel: 038 3557263

Site: www.prsjulianaschool.nl E-mail: directeur@prsjulianaschool.nl

Directeur: Robertjan de Wilde

1.1 Schooltijden

De school hanteert het zogenaamde Hoorns Model. Dit houdt in dat alle groepen dezelfde schooltijden hebben. In totaal draaien alle groepen elk jaar 940 schooluren.

Ma, di, do: 8.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.15 uur wo, vr: 8.30 – 12.30 uur

1.2 Situering van de school

Onder de rook van Zwolle, aan de Zwolseweg 103 in 's-Heerenbroek ligt de Prinses Julianaschool. Het is een christelijke basisschool, die wordt bestuurd door de vereniging voor Christelijk Onderwijs 'Iris' te Kampen. De school is kleinschalig, zo rond de 90 leerlingen. Het team bestaat uit 7 leerkrachten, 2 schoolassistenten, een Intern Begeleider, een directeur en 2 interieurverzorgsters. De meeste kinderen komen uit 's-Heerenbroek zelf. Ook komen er kinderen uit de omgeving (zoals Westenholte, Mastenbroek en de woonwijk Stadshagen). Het gebouw bestaat inmiddels al meer dan 100 jaar. Van buiten ziet het er dan ook karakteristiek uit. Van binnen is het verrassend modern en goed geoutilleerd. In de lokalen hangen digitale schoolborden, in de onderbouw staan mooie speel- werkverdiepingen en het plein ziet er aantrekkelijk uit. We zijn dan ook met recht trots op onze school!

1.3 Aanmelding van leerlingen

Vaak wordt de vraag gesteld: "Wanneer moeten we ons kind opgeven?" Eigenlijk wordt het u in de gemeente Kampen gemakkelijk gemaakt, want een half jaar voor uw kind vier wordt, ontvangt u van de gemeente een onderwijsgids, waar alle scholen van de gemeente Kampen in staan. Op deze wijze kunt u een keuze maken welke school u wilt bezoeken om verdere informatie in te winnen. Het beste kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Dit gesprek gaat over de identiteit van de school en over de inhoud van ons onderwijs, zoals in deze schoolgids staat geschreven. Na dit gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier, dit is nog niet het definitieve inschrijfformulier! Na het inleveren van dit formulier, kijkt de school of er voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Dit is in het kader van de Wet Passend Onderwijs een nieuw gegeven. Na goedkeuring van het aanmeldingsformulier, de school mag hier maximaal 10 weken voor nemen, volgt de definitieve inschrijving. Bij inschrijving is ook het BSN-nummer van uw kind nodig. Met de ondertekening van het inschrijfformulier stemt u in met onze visie, beleid en schoolafspraken. Als u uw keuze hebt gemaakt, mag uw kind 3 dagdelen op school komen om kennis te maken met de klasgenootjes en de leerkracht. We kunnen het kind **officieel** toelaten als het **4 jaar** is. Dit heeft te maken met de leerplichtwet en de school ongevallenverzekering die pas geldt vanaf het moment dat het kind 4 jaar wordt. Kinderen die in de maand december jarig zijn, komen na de kerstvakantie op school. Kinderen die in de periode januari t/m mei 4 jaar worden, zullen de reguliere schooltijden naar school gaan. Wordt uw kind in de laatste zes weken van het schooljaar 4 jaar, dan komt uw kind de eerste dag na de zomervakantie op school. Voor deze groep kinderen wordt er wel een kennismakingsochtend georganiseerd. Nieuwe ouders ontvangen tevens een aparte informatiebrief over de gang van zaken in de onderbouw. Het aanmeld- en inschrijfformulier zijn verkrijgbaar op school of te downloaden via de site: www.prsjulianaschool.nl

1.4 De schoolvereniging

De Prinses Julianaschool is één van de 14 scholen van IRIS, Vereniging voor Christelijk Onderwijs. Zij is ontstaan op 1 augustus 1998 uit een bestuurlijke fusie van drie protestants-christelijke schoolverenigingen. Twee verenigingen uit Kampen gingen toen samen met de vereniging van Kampereiland. In januari 2001 kwamen daar verenigingen bij uit IJsselmuiden, Wilsum en Kamperveen, in januari 2004 volgde 's-Heerenbroek en in januari 2016 kwam Vereniging CNS Zalk erbij. Acht schoolverenigingen werken nu samen om aan het protestants-christelijk onderwijs gestalte te geven. 'IRIS' is het klassieke woord voor 'Regenboog'. De regenboog geeft de veelkleurigheid, ofwel de pluriformiteit van het Christelijk onderwijs weer. De boog bindt ons samen. Bovendien is het een teken van het verbond dat God met zijn schepping sloot. Behalve de veelkleurigheid van de regenboog, speelt het **oog** een belangrijke rol. Het motto van IRIS is: "IRIS heeft oog voor pupillen". Het kind staat centraal in ons denken, ons onderwijs en onze doelen. Daar focussen we ons op.

1.4.1 De Grondslag van de vereniging

De vereniging heeft de grondslag in de Bijbel als Gods Woord. Jezus Christus is de weg tot het heil. Zijn Liefde inspireert ons. En vanuit die Liefde zijn we, elk op onze eigen wijze en passend bij de veelkleurigheid van IRIS, een voorbeeld voor de kinderen en betrokken op hun welzijn, dat van hun ouders en op het welzijn van elkaar. Wij bieden goed onderwijs aan, op basis van onze christelijke identiteit. We zijn daarbij betrokken op de leerling en op elkaar. Ons hart, onze passie, ligt helemaal bij het onderwijs. Ons ultieme doel daarbij is dat leerlingen onze scholen verlaten als wijze wereldburgers in wording.

Wat we daarmee bedoelen?

- Een wereldburger vindt zijn weg in de (toekomstige) maatschappij. Kinderen hebben op school geleerd hoe ze in de samenleving kunnen functioneren (cognitief en sociaal-emotioneel).
- Wijs zijn is iets anders dan slim zijn. Het begrip wijs kennen we vanuit de Bijbel, bijvoorbeeld uit Spreuken: "Want het is de HEER die wijsheid schenkt, Zijn woorden bieden kennis en inzicht." Vanuit die bron, die sterk raakt aan het 'zijn' van IRIS, willen we kinderen leren om wijs te worden, leren dat ze hun talenten mogen gebruiken.
- Wijs worden is een proces. Op onze scholen willen we daarvoor een goede basis leggen.

De basisscholen van onze vereniging stellen zich op als gastvrije scholen, waar ook kinderen uit niet-kerkelijk gebonden gezinnen zich welkom weten, mits de ouders het uitgangspunt van de vereniging respecteren. Aanmeldingsgesprekken vinden in dit verband plaats om wederzijds de nodige duidelijkheid te verschaffen.

Meer informatie over onze vereniging, zoals de samenstelling van de Raad van Toezicht kunt u vinden op onze website: www.iriskampen.nl Daar vindt u ook de benodigde informatie over het lidmaatschap van schoolvereniging IRIS. Een inschrijfformulier is van onze website te downloaden of verkrijgbaar bij de directie van de school.

1.4.2 Het college van bestuur (CvB) en de Schoolvereniging

Het CvB van IRIS wordt gevormd door: Friso Kingma, voorzitter van CvB en Gerard Wolters, lid van CvB. Samen met Ariënne van Dijk (personeel en secretariaat) en Miranda Dominé (secretariaat), vertegenwoordigen zij het bestuur en de vereniging op het bestuurskantoor van IRIS, Bouwkamp 2 (eerste verdieping) te Kampen. Met vragen of opmerkingen gericht aan het college van bestuur kunt u terecht op het bestuurskantoor van IRIS, waar het CvB en het secretariaat u graag te woord staan. Het kantoor is bereikbaar via: IRIS, vereniging voor

Christelijk Onderwijs / Postbus 1014, 8260 BA Kampen. Telefoon: 038 – 3333 898. E-mail: vco@iriskampen.nl

1.4.3 De basisscholen van IRIS

Onder het bestuur van de vereniging IRIS vallen per 1 januari 2016 15 basisscholen. Door de fusie van CNS De Groenling en CBS Vizier zijn het per 1 augustus 2016 weer 14 scholen. De namen en adressen van die scholen kunt u vinden op de website van de vereniging: www.iriskampen.nl

1.5 De Prinses Julianaschool: Een christelijke basisschool

Onze school is een plaats voor opvoeding en voor onderwijs. We willen een christelijke school zijn. Ons uitgangspunt is de bijbel: het Woord van God. Hierin laat God ons zien hoe we met elkaar moeten leven en samenleven. De bijbel vertelt ons ook dat God altijd bij ons is en wil zijn door Zijn Heilige Geest. Centraal staat het leven en sterven van Zijn zoon: Jezus Christus. De visie van de school staat verder uitgewerkt in ons schoolplan; uiteraard voor u ter inzage. Hoe is dit alles te zien bij ons op school?

Dagopening en –sluiting

Elke dag beginnen we de dag met het zingen van Bijbelliederen en met gebed. We vragen God of Hij met ons wil zijn en of Hij ons wil zegenen bij alles wat we doen op school. Aan het einde danken we Hem voor Zijn hulp en de vreugde die dat ons heeft gegeven.

Godsdienst

Elke morgen is er aandacht voor de bijbel. In elke groep worden elke week twee of drie Bijbelverhalen verteld. Dit doen we aan de hand van de methode Startpunt. Met behulp van deze methode werken we in 8 jaar systematisch de hele bijbel door. We visualiseren de Bijbelverhalen met behulp van de digitale schoolborden. Ook leren we een lied (van de week) en we sluiten de week af met een verwerking. Dit kan zijn een spel of een tekening, een werkje of een toneelstuk.

Vieringen

Samen met de kinderen, ouders en team starten we in het speellokaal elk schooljaar met een jaaropening. Deze vindt altijd de eerste dinsdagmiddag na de zomervakantie plaats. Ook vieren we het Kerstfeest en het Paasfeest. Op Dank- en Biddag organiseren we met de kinderen uit groep 1 – 8 een viering op school. Bij deze vieringen werken we met een thema, dat in elke groep in de voorgaande week/weken wordt uitgewerkt. Tevens doen we mee met de Gezin School Kerkweek (eerste week van februari), deze wordt georganiseerd door de Christelijke scholen in de gemeente Kampen.

Zending

Denken aan je naaste. Zorg voor je naaste. Ook je verre naaste. Elke maandagmorgen kunnen de kinderen geld meenemen naar school. Dit geld gaat naar het zendingsdoel: Holy institute for the deaf in Jordanië. Wilt u het niet vergeten? Tevens doen we elk jaar mee met één of meerdere acties zoals Schoenmaatjes of een fruitverkoopactie, waarbij we kinderen in ontwikkelingslanden helpen.

2. Wat leren we op school?

2.1 Onze missie

'De Prinses Julianaschool: school voor ondernemend leren'

In onze missie willen we duidelijk maken dat we het belangrijk vinden dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een christelijk, veilig en overzichtelijk gestructureerd schoolklimaat, waar wederzijds respect is en waar ruimte is voor iedereen, waar...

- Ruimte is om je te uiten; te communiceren;
- Ruimte is om te werken en te spelen; samen en alleen;
- Ruimte is om initiatieven te nemen;
- Ruimte is om je te ontplooien;
- Ruimte is om fouten te maken;
- Ruimte is om te reflecteren;
- Ruimte is om jezelf te zijn.

Om goed aan te sluiten bij de leefwereld van het kind willen we lesgeven vanuit voor de leerling voorstelbare en concrete leefsituaties. Daarbij maken we gebruik van een uitdagende leeromgeving. De leerlingen moeten hierbij de gelegenheid krijgen om te leren door te doen. Hierbij hanteren we de volgende uitspraak:

“Dingen die je zelf ontdekt, onthoud je beter”

Belangrijke kernwoorden daarbij zijn voor ons:

- veiligheid en geborgenheid
- verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid en structuur
- openheid en respect
- communicatie
- zorg dragen voor elkaar



De kinderen zitten op school in vaste combinatiegroepen. Regelmatig zijn er ook momenten dat er groepsdoorbrekend wordt gewerkt, zoals bij vakken als technisch lezen en wereldoriëntatie. Het onderwijsmodel wat wij hierin nastreven is het TOM – Model (Teamonderwijs Op Maat). voor meer informatie verwijzen wij u naar de site:

www.teamonderwijs.nl

3. Wat doen we op school?

3.1 Vakken

Kleuters leren al spelend. Door bezig te zijn met ontwikkelingsmateriaal, spelletjes en de computer, oefenen ze allerlei vaardigheden. Ook de dingen die de kinderen op school maken, hebben steeds een bepaald doel, zoals het ontwikkelen van de fijne motoriek en het leren van begrippen zoals kleuren, dagen van de week of getallen. De kinderen worden gevolgd aan de hand van de leerlijnen van KIJK. We werken thematisch met behulp van de methode Schatkist. Daardoor hebben alle activiteiten samenhang met elkaar. Binnen deze thema's werken kinderen met ontwikkelingsmateriaal die aansluiten bij KIJK. In de loop van de twee kleuterjaren worden alle belangrijke zaken geoefend en geleerd om uiteindelijk in groep 3 te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen. We volgen de leerlingen in hun ontwikkeling met behulp van een leerlingvolgsysteem. Zie hoofdstuk 8. Ook is de ontwikkeling van uw kind goed

te volgen door de Topmap (het portfolio) dat in de loop der jaren wordt opgebouwd. Twee keer per jaar gaat deze map mee naar huis.

Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen. Dit gaat via de methode Veilig Leren Lezen. Hierbij houden we rekening met verschillen tussen kinderen en wordt er gewerkt in drie niveaus. Vanaf deze groep speelt het digitale schoolbord en de computer een grote rol.

Daarnaast is schrijven ook een belangrijk vak. We werken met Pennenstreken. In groep 4 komt er begrijpend lezen bij en starten we met voortgezet technisch lezen; daarbij gebruiken we verschillende leesvormen. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip.

Vanaf groep 4 werken we ook met een taal- en spellingmethode: Taal en Spelling op Maat. Hierbij leren de kinderen systematisch spelling en heeft het ontwikkelen van de woordenschat grote aandacht. Ook is er aandacht voor het mondeling taalgebruik.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Hierbij maken we gebruik van teksten die gebaseerd zijn op de huidige actualiteit.

Rekenen doen we in groep 3 t/m 8 met de methode Pluspunt. Deze methode gaat uit van de omgeving van het kind en leert uw kind rekenen met allerlei opgaven gebaseerd op de dagelijkse praktijk. Belangrijk is het om te weten dat we niet alleen op de oplossing van de som gericht zijn, maar ook op de manier van oplossen: de oplossingsstrategie.

Voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) gebruiken we de methode Topondernemers. Deze methode geeft de mogelijkheid om de kinderen te coachen bij het ontwikkelen van vaardigheden die zij in hun verdere leven nodig hebben. Te denken valt aan samenwerken of initiatief nemen.

Gymmen doen de kleuters in het speellokaal (op vrijdag) en de andere groepen in De Kandelaar (dinsdag- of donderdagmiddag). De groepen 3/4 en 7/8 krijgen op dinsdagmiddag les van een vakleerkracht.

De groepen 3-8 maken gebruik van de methode Moet je doen voor de vakken tekenen, handvaardigheid, drama en muziek. Vanaf groep 5 maken de kinderen regelmatig gebruik van de techniekzolder en de methode Toptechneut.

3.2 Cultuureducatie

De school komt in aanmerking voor de subsidie 'versterking cultuureducatie'. Voorwaarden om van deze subsidie gebruik te mogen maken, is het werken via een cultuurbeleidsplan en aanwezigheid van een gecertificeerde cultuurcoördinator binnen de school. Het doel van de toepassing van dit beleidsplan is: het gestructureerd aanbieden van culturele activiteiten of lessen binnen de schoolloopbaan van de leerlingen op de Julianaschool. Om deze activiteiten op voorgenomen wijze te laten plaatsvinden wordt er gewerkt met een jaarplanning waarin voor alle groepen staat beschreven met welke disciplines zij in een bepaald jaar in aanraking zullen komen. Enkele activiteiten die hiertoe behoren zijn o.a. het bezoeken van een theatervoorstelling in de Stadsgehoorzaal te Kampen en het organiseren van een cultuurdag. Tijdens deze dag bereiden bijvoorbeeld dramadocenten met alle kinderen van de school een voorstelling voor, die 's middags voor de ouders en verdere belangstellenden wordt opgevoerd. Daarnaast wordt de kinderen uit groep 2 t/m 8 muzieklessen geboden door een vakleerkracht muziek. Dit vindt in de twee helft van het schooljaar plaats.

3.3 Zelfstandigheid

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, maken we gebruik van planborden (groep 1-3) en takenkaarten (groep 3-8). Hierdoor kunnen kinderen zelf keuzes maken en leren ze vooruit te denken en te plannen.

3.4 Allerlei activiteiten

De meeste tijd op de Julianaschool wordt besteed aan onderwijs. Toch vinden wij het belangrijk om ook met andere zaken bezig te zijn.

De groepen 1 tot en met 6 gaan begin september op schoolreis. De bestemming wordt van tevoren bekend gemaakt. Natuurlijk nodigen we elk jaar Sinterklaas ook uit op school. De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 krijgen via school hun cadeautje, leerlingen van groep 5 tot en met 8 kopen dit voor elkaar.

De groepen 7 en 8 doen mee aan het voetbaltoernooi, en eventueel andere sporttoernooien. Daarnaast gaat groep 7/8 op schoolkamp. Soms gebeurt het wel dat er een spontaan idee ontstaat. Als dit leuk is en het heeft ook nog een onderwijsinhoudelijke en educatieve functie, besteden we hier graag tijd aan. U kunt dan denken aan een bezoek aan een bedrijf, instelling of een bezoek van mensen uit het bedrijfsleven of aan Prinsjesdag in Den Haag.



4. Hoe houden we de kwaliteit van ons onderwijs op niveau?

4.1 Schoolniveau

Altijd zijn we bezig om ons onderwijs te verbeteren. Hierbij is het belangrijk om dit proces te bewaken. We evalueren gemaakte afspraken of activiteiten die we nieuw hebben opgezet. Ook hanteren we een systeem van kwaliteitsverbetering, waarbij we analyseren wat onze sterke en zwakke punten zijn. Een onderdeel hiervan is de vierjaarlijkse enquête, die u als ouders ontvangt. Op school is ook een schoolplan ter inzage, waarin we de doelen voor de komende 4 jaar systematisch hebben beschreven. Vanuit het schoolplan, welke voor vier jaar is opgesteld, wordt jaarlijks een plan van aanpak gemaakt (schoolontwikkelingsplan) waarin de activiteiten m.b.t. de schoolontwikkeling worden beschreven. Om de ontwikkelingen m.b.t. de voorgenomen activiteiten te bewaken en te borgen wordt er gebruik gemaakt van het kwaliteitssysteem: "Werken met Kwaliteitskaarten" (WMK) van Cees Bos. Dit systeem is ingericht a.d.h.v. de richtlijnen van het beoordelingskader van de inspectie van het onderwijs.

4.2 Kindniveau

We bewaken het leerproces van elke leerling met behulp van methodetoetsen en met het onafhankelijk toets-systeem van CITO. Tevens gebruiken we het volgsysteem "KIJK", dit is een volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. In deze systemen leggen we alle toets- en observatiegegevens vast en is een overzicht te zien van de observaties en reflectiegesprekken met de kinderen. Hierbij vindt veel overleg plaats in het team. We hebben een zorgsysteem op school, dat kinderen die opvallen opvangt en verder probeert te helpen. De intern begeleider (juf Janette) bewaakt dit.

Twee keer per jaar nemen de kinderen hun Topmap mee naar huis. In deze map laten de kinderen zien waar ze trots op zijn. Daarnaast zit in de Topmap de rapportkaart.

4.3 Leerkrachtniveau

Verder wordt de kwaliteit bewaakt door het houden van klassenbezoeken, functioneringsgesprekken en door het (bij-) scholen van het team. Elk teamlid heeft ook een Persoonlijk Ontwikkelingsplan en houdt dit bij in een eigen portfolio.



5. De resultaten van ons onderwijs

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

De resultaten van het schooleindonderzoek worden ook gebruikt om de resultaten van het onderwijs van onze school te bepalen. De individuele resultaten worden omgerekend naar een schoolscore. Als een school een schoolscore heeft van $-0,5$ en hoger, dan is het onderwijs van deze school van een voldoende hoog niveau. Bij een schoolscore lager dan $-0,5$ spreekt de onderwijsinspectie van een onvoldoende resultaat. Scoort een school drie keer op rij een onvoldoende, dan spreekt de inspectie van een zeer zwakke basisschool en komt deze school onder verscherpt toezicht. In onderstaande tabel ziet u de schoolscore van onze school in de laatste vier jaar, hieruit kan worden geconcludeerd dat de school reeds vier jaar op rij, voldoende eindopbrengsten heeft:

Schooljaar:	Eindtoets	Score	Beoordeling:
2011 - 2012	Schooleindonderzoek	+0,00	Voldoende
2012 - 2013	Schooleindonderzoek	-0,45	Voldoende
2013 - 2014	Schooleindonderzoek	+0,70	Voldoende
2014 - 2015	Drempelonderzoek	535,6	Voldoende
2015 - 2016	Route 8	207,1	Voldoende

In de tweede tabel ziet u naar welke schoolsoort de kinderen van onze school zijn uitgestroomd:

Jaar	P.r.o	L.w.o.	BBL	KBL	GTL	TL	Havo	Havo/ VWO	Vwo	Totaal groep 8
Aantal '12 –'13	0	1	0	2	0	3	0	0	2	8
Percentage	0%	12,5%	0%	25%	0	37,5%	0%	0%	25%	100%
Aantal '13-'14	0	0	1	1	0	3	3	0	0	8
Percentage	0%	0%	12,5 %	12,5%	0	37,5%	37,5%	0%	0%	100%
Aantal '14 –'15	0	1 (BBL) 1 (TL)	0	1	0	3	3	0	6	15
Percentage	0%	13%	0%	7%	0%	20%	20%	0%	40%	100%
Aantal '15 –'16	0	0	0	4	1	1	1	4	0	11
Percentage	0%	0%	0%	36%	9%	9%	9%	36%	0%	100%

Met enkele aanvullende gegevens proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen in het afgelopen schooljaar 2015/2016.

- Er werd één leerling verwezen naar het Speciaal Onderwijs (cluster 3 de Twijn);
- Er waren 2 kleuters die een verlengd kleuterjaar in groep 2 kregen;
- Er was in het afgelopen jaar één doublure in groep 4, deze leerling is terug;
- Er zijn geen kinderen versneld doorgestroomd.

Niet alleen de resultaten van het schooleindonderzoek worden gebruikt om de resultaten van de school te bepalen. Ook het oordeel van de inspectie, leerling tevredenheid en personeelskenmerken spelen een belangrijke rol bij het beoordelen van een school. Op www.scholenopdekaart.nl geven basisscholen inzicht in hun resultaten. De informatie komt van DUO, de Inspectie van het Onderwijs en van de basisscholen zelf. De site is in ontwikkeling en wordt de komende maanden verder uitgebreid, bijvoorbeeld met informatie over ouder- en leerling tevredenheid, onderwijstijd en schoolklimaat & veiligheid.

6. School – organisatie

6.1 Communicatie met ouders

Aan het begin van het schooljaar starten we met zgn. “omgekeerde oudergesprekken”, dit zijn oudergesprekken waarbij het initiatief bij de ouders ligt. Ouders ontvangen van tevoren een vragenlijst thuis, met vragen over hun kind. Bijv. “Hoe en wat vertelt u kind thuis over school?” en “Wat zijn de sterke punten van uw kind?”. Deze lijst vullen ouders in en vervolgens volgt er een gesprek met de groepsleerkracht. Na enkele weken volgt de algemene informatieavond. Het streven is om eenmaal per jaar een thema-ouderavond te organiseren (maart/april). Deze inhoud kan heel divers zijn. Zo kan er een spreker uitgenodigd worden, die een onderwerp behandelt dat nauw aansluit bij de school- en thuispraktijk. Ook is het mogelijk dat de school u iets wil vertellen over de ontwikkeling van het onderwijs. Drie keer per jaar houden we 10-minuten-gesprekken, waar we u willen spreken over de vorderingen van uw kind. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Daarnaast heeft u als ouder ook de mogelijkheid om een aantal keer per jaar in te tekenen voor het spreekuur. De gelegenheid kan de school ook nog aangrijpen om met u in gesprek te gaan.

Twee keer per jaar houden de leerlingen een presentatie, het Topfeest. De kinderen laten zien waar ze trots op zijn en wat ze geleerd hebben in de afgelopen periode. Aan het einde

van deze feestelijke avond/middag krijgen de kinderen hun Topmap (portfolio) mee naar huis.

Regelmatig komt er een nieuwsbrief uit: 'Schoelpreûties'. Hierin houden we u op de hoogte van alles wat er op school gebeurt. De nieuwsbrief is ook op de website van de school te zien. Tenslotte hebben we deze schoolgids, met belangrijke informatie over de school.

Nieuwsberichten van de groepen worden op de website van de school gepubliceerd www.prsjulianaschool.nl

Tenslotte bestaat er altijd de mogelijkheid om te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Hiervoor kunt u een afspraak maken.

6.2 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Na een echtscheiding (of beëindiging van een samenlevingscontract) blijft er sprake van gezamenlijk gezag over de kinderen van de voormalige partners. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij een van de ouders/verzorgers gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met een kind.

Het is in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet-verzorgende ouder altijd alsnog de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn / haar kind te geven. In sommige situaties kan de rechter anders besluiten. Indien wij op de hoogte zijn gebracht van dat besluit, zullen wij ons daaraan houden.

Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft echter geen informatie te verstrekken wanneer dit naar de mening van de school strijdig is met het belang van het kind. Als een gezamenlijk gesprek over het kind met beide ouders niet mogelijk is, dan kunnen de ouders verzoeken om twee aparte gesprekken te organiseren. Bij vragen over deze regeling kunt u terecht bij de directeur.

6.3 Medezeggenschap (MR en GMR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad kan met de schooldirectie alle schoolzaken bespreken en heeft in een aantal onderwerpen advies- en/of instemmingsrecht. Het MR-reglement ligt ter inzage op de school bij de directie. Tevens wordt er aan gewerkt om deze documenten op de site van de school te plaatsen. De raad bestaat uit vier leden, die gekozen worden voor een periode van drie jaar. Twee leden vertegenwoordigen de ouders (Henk van de Steege en Wilma Kloosterziel) en twee leden het personeel (Anja Riphagen en Janette Nammensma). Er wordt over het algemeen eens per 2 maanden vergaderd.

Onze schoolvereniging heeft tevens een GMR. Deze raad bestaat uit 14 personen en brengt advies uit aan het schoolbestuur over beleidszaken die niet speciaal betrekking hebben op één school, maar op alle scholen. Deze bovenschoolse zaken worden geregeld in het GMR-reglement, dat u kunt vinden op onze website; www.iriskampen.nl. Het postadres voor de GMR is: IRIS GMR, Postbus 1014, 8260 BA Kampen. De afgevaardigde van onze school, als lid van de GMR is Janette Nammensma.

6.4 De School Advies Groep (SAG)

Na het fuseren van onze school met schoolvereniging IRIS, veranderde het bestuur in de SAG. Deze groep bestaat uit 5 personen en komt een aantal keer per jaar bij elkaar om met het team mee te denken en hen te adviseren. Zaken als bijvoorbeeld identiteit, veiligheid en onderwijskundige visie komen aan de orde. Op school ligt een reglement van de SAG ter inzage.

6.5 De Activiteiten Commissie

Om de contacten tussen school en ouders goed te laten verlopen is er onder andere de Activiteitencommissie (AC). De AC helpt het team bij het organiseren van allerlei activiteiten. Zelf ontplooit ze die ook, zoals het Pleinfeest. De commissie beschikt over een eigen budget en heeft als vaste inkomsten de beschikking over de ouderbijdrage. Daarbij moet van overheidswege opgemerkt worden dat deze bijdrage een vrijwillig karakter heeft. Met dit geld worden zaken betaald als: Sinterklaas, Kerstversiering, verjaardagen leerkracht, paasontbijt, presentjes, etc. De AC vergadert een paar keer per jaar. Bij deze vergaderingen is altijd een leerkracht aanwezig (Carolien Nies). De AC roept regelmatig de hulp in van andere ouders om mee te helpen bij allerlei activiteiten. Dit meehelpen wordt zeer gewaardeerd. We beseffen maar al te goed dat het onderwijs er heel wat anders uit zou zien zonder de hulp van de ouders. Meehelpen gebeurt altijd op eigen risico.

6.6 Handige adressen/telefoonnummers

Inspectie Primair Onderwijs	Kantoor Zwolle, Hanzelaan 310, Postbus 10048, 8000 GA Zwolle, @:info@owinsp.nl
Klachtenmelding	Meldpunt: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief), Landelijke klachtencommissie tel. 030 – 280 95 90
Centrum Jeugd en Gezin	tel. 33 700 30 www.cjgkampen.nl
Jeugdbescherming Overijssel	Tel. 8514801 Algemeen nummer: 088 – 8567800 www.bjzo.nl
Jeugdgezondheidszorg (GGD)	Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle, tel. 038-4281500
Vertrouwenspersoon school	Carolien Nies, tel: 038 – 3388303 @:carolien@prsjulianaschool.nl Linda Postma, tel: 038 - 3557666

7. Kinderen

7.1 Groep 1/2

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich eerst prettig en veilig voelen als ze op school komen. Pas vanuit die veilige basis kunnen kinderen zich ontwikkelen. Er wordt dan ook veel tijd aan de sociaal-emotionele ontwikkeling besteed. Het samen spelen speelt hierbij een belangrijke rol. We werken met dagritme-kaarten zodat de kinderen een duidelijk beeld krijgen van de dag. De meeste dagen beginnen we in de kring. Hier wordt verteld, liedjes gezongen, gebeden en geluisterd naar een verhaal uit de bijbel. Daarna werken we aan de tafels of spelen we in de hoeken. Kinderen zijn hier vaak gebonden aan opdrachten. We werken dan ook met het stoplicht. Is het licht op rood of oranje dan zijn de kinderen stil of fluisterend aan het werken/spelen. Er zijn vaste hoeken zoals de bouwhoek, huishoek, leeshoek. Af en toe maken we ook zelf hoeken. We eten en drinken rond half 11 samen in de kring. Dit is een echt sociaal gebeuren. Na het eten en drinken gaan de kinderen naar buiten. Eén keer in de week, op vrijdag gymmen we. We sluiten de dag ook altijd weer af in de kring. We bekijken een boek, maken samen muziek, zingen liedjes of we doen een spel. Op de middagen werken we regelmatig in de kleine kring. Hier worden individueel of in kleine

groepjes opdrachten of spelletjes gedaan. De kinderen spelen 's middags in de hoeken of mogen iets uit de kasten kiezen.

7.1.1 Nog niet zindelijk en wel naar school?

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Het ene kind zal er echter al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent zindelijk te zijn op de dag dat hij naar school moet. Wilt u doorgeven als uw kind nog niet helemaal zindelijk is? Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben, aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen. Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken; contact opnemen met een extern bureau (bijvoorbeeld GGD) voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidsstraining kan dan zo'n stap zijn. Wanneer uw kind nog niet zindelijk is maken we voor de korte termijn een aantal afspraken.

- de leerling heeft gewoon ondergoed aan, geen rompertje.
- bij luiergebruik: de leerling heeft voldoende luiers bij zich, geen gewone luiers.
- de leerling heeft voldoende schone kleding bij zich, ook graag sokken.
- bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent (en het meer dan 1 maal per dag gebeurt) zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die de leerkracht kan komen helpen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar.
- de school stelt eventueel samen met u en met advies van het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal of extern bureau (bv. GGD) een trainingsschema op waarin er een doorgaande lijn bestaat tussen school en de thuissituatie.

Wanneer er nog vragen zijn kunt u deze gerust stellen.

7.2 Groep 3/4

In groep 3 staat het leren lezen centraal. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen. In deze methode zit veel differentiatie, zodat de kinderen op hun eigen niveau leren lezen. Bij deze methode zijn heel veel materialen waar de kinderen zelfstandig mee aan de slag kunnen. De methode 'Schatkist' (groep 1 en 2) en Veilig Leren Lezen zorgt voor een doorgaande lijn in taal en lezen in de onderbouw van de basisschool. Verder zijn we in groep 3 elke dag bezig met rekenen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Pluspunt'. We werken drie weken aan één blok en daarna volgt een toets om te kijken of de kinderen de stof beheersen. In elk blok staat een bepaald thema centraal bv. 'de bakker'. Ook leren de kinderen schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Deze sluit goed aan bij Veilig Leren Lezen. Als de kinderen een woordje aanleren, dan leren ze het ook gelijk schrijven. Naast deze belangrijke vakken is er ook ruimte voor drama, muziek, handvaardigheid en tekenen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Moet je doen'.

In groep 4 bouwen we het lezen, schrijven en rekenen verder uit. We beginnen in groep 4 met de methode 'Taal Op Maat / Spelling Op Maat'. In deze methode wisselen leerkracht-gebonden lessen en lessen waar de kinderen veel samen en zelfstandig werken, elkaar af. (zie voor meer info: www.taal-op-maat.nl) Voor rekenen gebruiken we in groep 4 ook de methode 'Pluspunt'. We leren in deze groep de tafels van 1 tot 10. Het is fijn als de kinderen aan het eind van deze groep alle tafels kennen. Hier hebben ze in groep 5 veel profijt van.

Voor schrijven gebruiken we in groep 4 ook 'Pennenstreken'. We beginnen dan met het schrijven van hoofdletters. Op dinsdag, woensdag en donderdag horen de kinderen een verhaal uit de bijbel. Op maandag leren zij een lied welke past bij een van deze verhalen. Vanaf januari gaan ook de kinderen van groep 3 en 4 aan de slag met de methode Topondernemers. Deze methode start vanuit een thema, waarna de kinderen zelf kunnen kiezen over welk specifiek onderdeel binnen dit thema zij meer willen weten. Hiermee gaan zij dan individueel of in groepjes/tweetallen aan het werk. Na een aantal weken volgt dan de afronding en mogen de groepjes het werk aan elkaar presenteren. Hierdoor zijn de kinderen erg betrokken, maar worden zij tegelijkertijd ook breder geïnformeerd. Op dinsdagmiddag gaan we gezamenlijk gymmen in de Kandelaar. Zij krijgen les van een vakleerkracht gym. Een drukke, maar leerzame planning voor groep 3,4!

7.3 Groep 5/6

In groep 5 en 6 gaan kinderen de wereld om hen heen pas echt ontdekken. Hoe snel is een Jaguar? Hoe hoog is de Eiffeltoren? Een paar voorbeelden van vragen die kinderen interessant vinden. We leren hoe we die informatie kunnen verwerken. Kinderen gaan o.a. aan de slag met werkstukken, muurkranten en PowerPointpresentaties. In groep 5 en 6 ligt de nadruk op de lay-out en werkverzorging. Verder gaan de kinderen de informatie die ze opgezocht hebben in eigen woorden verwerken. Na elke presentatie bespreken we de Tops (wat ging er goed) en Tips (waar moet je de volgende keer aan denken). De methode TOP-Ondernemers speelt hier een grote rol in. Ook is het de bedoeling dat de kinderen in groep 5 en 6 een boekbespreking houden. Zo maken de kinderen kennis met veel boeken en een andere manier van presenteren. In groep 5 krijgen de kinderen een eigen bijbel. Deze bijbel gaat mee t/m groep 8. Zo kunnen we zo nu en dan samen lezen uit het woord van God. Topografie is een onderdeel dat in groep 6 voor het eerst aan de orde komt. De kinderen krijgen dit mee als huiswerk. De topografie van Nederland wordt op twee manieren mee gegeven. Er zijn leeropdrachten en maakopdrachten. De leeropdrachten worden getoetst en de maakopdrachten worden samen besproken. De maakopdrachten zijn er om het geleerde toe te passen. Elke vrijdag kijken we naar het schooltv-programma Nieuws uit de natuur. Een leuk informatief programma waar onderwerpen uit de biologie en natuurkunde in verwerkt zitten.

7.4 Groep 7/8

De laatste twee jaar op de Julianaschool zijn heel speciaal! Alleen dan gaan we met elkaar op schoolkamp. Het is een verrassing waar we naar toe gaan. Daarnaast voeren alle kinderen een vrolijke musical op tijdens de afscheidsavond van groep 8. Verder doen we mee aan allerlei activiteiten; schoolvoetbaltoernooi, Klassenlunch, Kinderpostzegelactie, projecten als Op tijd voorbereid (over alcohol en drugsgebruik) en de Derde Kamer (waarbij we leren debatteren). De wereld wordt steeds groter; we leren de topografie van de wereld en Europa, bespreken het wereldnieuws en verdiepen ons in allerlei gebeurtenissen.

Groep 8 is een jaar van oriëntatie voor het voortgezet onderwijs. In dit jaar kunnen ouders en leerlingen diverse scholen in de regio bezoeken tijdens de open dagen. Voor meer informatie over schoolkeuze en het eindonderzoek: zie hoofdstuk 8.7-8.9.

7.5 Protocol Gedrag en Veiligheid:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen! Dit kan worden bereikt door regels en afspraken (zichtbaar) te maken voor kinderen en volwassenen. De afspraken zijn vastgelegd in een zgn. Protocol Gedrag en Veiligheid. Deze ligt op school ter inzage en staat op de site. www.prsjulianaschool.nl.

7.5.1 Pestprotocol

Het leerproces van omgaan met elkaar, loopt meestal vanzelf goed. Helaas kan het voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn/haar schoolomgeving, dat ongeschreven regels van de leerkracht niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In dit geval worden de veiligheid en de pedagogische structuur zodanig aangetast dat dit voor onze school als een ongewenste en niet te accepteren situatie kan worden benoemd. Op onze school is een protocol ontwikkeld en vastgesteld waarin we beschrijven hoe we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Dit protocol biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van het ongewenste gedrag. Het protocol is besproken binnen het team, de medezeggenschapsraad en op een ouderavond. Om dit protocol concreet handen en voeten te geven naar kinderen toe, zijn er vier gouden regels ontwikkeld die door en voor de hele school gelden.

7.5.2 Vier gouden regels

Op de Prinses Julianaschool ligt het accent op de positieve benadering van kinderen om zo het gewenste veilige schoolklimaat te bereiken. Dit levert veelal een goede sfeer op. We hopen dat dit zo zal blijven. U als ouder kunt hieraan bijdragen door uw kinderen ook thuis erop aan te spreken zich aan de “vier gouden regels” te houden. Bij aanmelding van leerlingen zal aan de ouders gevraagd worden deze omgangsregels te respecteren. Voor de hele school hebben we, om het positieve klimaat extra kracht bij te zetten, de volgende regels gemaakt:

Samenwerken is top daarom lossen we problemen samen op!
Binnen moet je rustig zijn! Rennen doe je op het schoolplein.
Alle dingen hebben een doel, kapotmaken is niet cool!
Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet!

7.5.3 De omgang van leerlingen met elkaar

Aan het begin van het schooljaar worden bovenstaande regels besproken. Eventueel worden, specifiek per groep andere regels/afspraken toegevoegd. De sfeer op de school wordt natuurlijk niet alleen bepaald door de omgangsregels. Het ruimte geven om over emoties en/of problemen te praten, maakt dat kinderen zich veilig voelen.

7.6 Internet op school (protocol)

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 5 die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van zoekprogramma's zoals Leerwereld. Deze heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken.

7.6.1 Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij de methodes wordt door de kinderen ook via internet benaderd. Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

7.6.2 Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mailberichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.

7.6.3 Afspraken met de leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen openlijk kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terecht komen.
- Namen in combinatie met foto's van de kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mailberichten van leerlingen bekijken.

8. Zorg voor alle leerlingen

8.1 Visie

We zien onze opdracht als: het zodanig inrichten van ons onderwijs dat elk kind op de Julianaschool een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen.

Het uiteindelijke doel is onderwijs bieden aan alle leerlingen met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, als ook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren. Uitgangspunt

van ons onderwijs is dat we accepteren dat kinderen verschillen. Het kind staat centraal. Dat betekent dat we ingaan op de onderwijsbehoeften van kinderen met als gevolg dat we gedifferentieerd en flexibel te werk gaan. We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van alle leerlingen.

De groepsleerkracht speelt de centrale rol in de leerlingenzorg. Zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. De leerkracht wordt uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen.

Visie op zorg in de praktijk

De zorg voor onze leerlingen moet naar ons idee beantwoorden aan de volgende eisen:

- Zo vroeg mogelijk : Het zo vroeg mogelijk ontdekken dat hulp nodig is
- Zo kort mogelijk: Hoe vroeger je een probleem ontdekt, des te korter de extra hulp
- Zo dichtbij mogelijk: Beter in de klas dan daar buiten
- Zo flexibel mogelijk: Goed kijken wat nodig is
- Zo licht mogelijk: Als je er snel bij bent en goed kijkt wat nodig is, kun je vaak met een beetje hulp veel bereiken. Dat voorkomt een zware ingrijpende aanpak.

Door het benoemen van onderwijsbehoeften, stellen we vast hoe ons onderwijs op het kind afgestemd kan worden, waardoor het kind optimaal kan leren. De leerkracht beschrijft de doelen die zij voor dit kind nastreeft en wat dit kind (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken. Op groepsniveau staat de cyclus 'Handelingsgericht werken (HGW) centraal. Deze cyclus bestaat uit een aantal stappen die de leerkracht ten minste drie keer per schooljaar uitvoert. Een belangrijke stap in de HGW cyclus is de groepsbespreking. Hierin bespreekt de leerkracht met de intern begeleider (Janette Nammensma) de ontwikkeling van alle kinderen. Soms is het beter om een kind uitgebreider te bespreken. Dit gebeurt tijdens de leerlingbespreking. Voorafgaand aan de leerlingbespreking worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Daarbij is ook hun toestemming nodig om hun zoon of dochter aan te melden voor de leerlingbespreking. Van hieruit volgen er meestal adviezen die de leerkracht in de groep kan uitvoeren. Het kan ook zijn dat nader onderzoek geadviseerd wordt. Dit kan bijvoorbeeld door een observatie uit te voeren of een andere toets af te nemen.

Via het samenwerkingsverband is het soms mogelijk om de orthopedagoog in te schakelen. Hij kan ook nader onderzoek doen en de leerkracht van adviezen voorzien.

8.1.1 Doubleren

Er bestaat ook de mogelijkheid, dat er besloten wordt (uiteeraard weer na overleg met de ouders) het kind het schooljaar over te laten doen. Ook hierbij volgt de school de afgesproken procedure. Als we overgaan tot deze stap, gebeurt dit hoofdzakelijk in de groepen 1 t/m 5. Zittenblijven heeft alleen zin, als het kind onvoldoende aansluiting heeft bij het niveau van de volgende groep of als het sociaal-emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep en wij ervan overtuigd zijn dat dit over een jaar wel het geval is. Indien het kind de klas overdoet, wil dat niet zeggen, dat het alles moet overdoen. We willen verder gaan op het niveau, waar het kind is gebleven. Als er wordt besloten om het kind het schooljaar over te laten doen, dan worden de ouders/verzorgers hierover op tijd geïnformeerd. Hoewel wij over het doubleren nadrukkelijk willen communiceren met de ouders, behoudt de school, in de uiteindelijke beslissing, het laatste woord.

8.1.2. IRIS plusklas

Binnen scholenvereniging IRIS streven we na dat elk kind gemotiveerd blijft om te leren, ongeacht zijn/haar capaciteiten. Voor (hoog) begaafde leerlingen blijkt dat soms lastig en dan is een aanpassing van het onderwijsaanbod gewenst. Dat kan door in de klas zelf extra werk aan te bieden als verrijking of verbreding van het aanbod, maar voor een klein percentage leerlingen is dit niet genoeg. De (hoog) begaafde leerling kan dan door school aangemeld worden bij de IRIS plusklas. De aanmelding voor de plusklas verloopt via de hoogbegaafdheid coördinator van de school. Na het bespreken en invullen van verschillende formulieren wordt de leerling besproken in de toelatingscommissie, die aan het eind van het schooljaar bij elkaar komt. Zij beslissen welke leerlingen er geplaatst worden. Deze leerlingen kunnen dan het volgend schooljaar starten in de plusklas. Toelating geldt voor 1 jaar, na dit jaar kan de leerling opnieuw aangemeld worden indien wenselijk. IRIS scholen vereniging heeft 2 plusklassen die een ochtend bij elkaar komen in basisschool "De Wegwijzer" in Kampen. Er is een plusklas groep 5-6 en een plusklasgroep 7-8, die beide maximaal 15 leerlingen van de verschillende IRIS-scholen op kunnen nemen. In de plusklas ligt de nadruk op zelfverantwoordelijk leren en het ontmoeten van ontwikkelings-gelijken, daarnaast gaat het lesstofaanbod omhoog in moeilijkheid en hoeveelheid, daardoor leren de (hoog) begaafde leerlingen o.a. hulp vragen, doorzetten en fouten maken.

8.2 Doorstroming van kleuters

Omdat de jongste kleuters niet allemaal op de eerste schooldag van het schooljaar naar school gaan, is er voor deze groep leerlingen een speciale overgangsregeling. In het overgangsprotocol is geregeld hoe dat te werk gaat. De kinderen die in oktober, november of december zijn geboren worden volgens een vastgesteld stappenplan nauwlettend gevolgd. Het uitgangspunt hierbij is de ontwikkeling van het kind, gecombineerd met zijn of haar onderwijsbehoeften. Er is regelmatig contact met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Dit overgangsprotocol is op te vragen bij de directie van de school. Als een 4-jarige naar school gaat komt deze in groep 1 en volgt vanaf dat moment alle reguliere activiteiten in deze groep binnen de door de school vastgestelde lestijd. Deze leerlingen vallen in principe vanaf dat moment ook onder de reguliere verlofregeling.

8.3 Een onafhankelijk extern onderzoek voor uw kind

Soms is het beter om extern onderzoek te laten uitvoeren bij een leerling. Dit gebeurt door diverse instanties, waar wij als school mee samenwerken. Hierbij kan gedacht worden aan het Centrum voor Jeugd en Gezin, die weer samenwerkt met de GGD, Accare, Pro Juventus en vele andere instanties in de regio. Vanzelfsprekend staat het u als ouders vrij om ook pedagogische/didactische informatie middels onderzoek bij externe instanties te verkrijgen. De school wil in voorkomende gevallen graag de noodzakelijkheid van een dergelijk onderzoek met de ouders in kaart brengen. In dat gesprek komen ook de verwachtingen met betrekking tot tijdsinvestering, afstemming en inspanningen aan de orde. We streven naar een goede communicatie tussen de ouders, de instantie en de school. Dit komt het kind ten goede. Indien de school niet vroegtijdig bij een dergelijk extern onderzoek wordt betrokken, kan besloten worden hieraan geen medewerking te verlenen.

8.3.1 Extern Onderzoek

Mochten de problemen, ondanks alle bestede zorg, niet oplosbaar zijn, dan zal er in overleg met de ouders, contact gezocht worden met de orthopedagoog die verbonden is aan het Samenwerkingsverband waar wij als school onder vallen. Hij kan een nader onderzoek

uitvoeren bij het kind. Dit gebeurt altijd na toestemming van de ouders. De intern begeleider is nauw betrokken bij het proces. Het resultaat van zo'n onderzoek wordt besproken met de ouders. Ook nu wordt er weer een plan opgesteld, dat door de school wordt uitgevoerd. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problematiek en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Er kan vervolgens worden besloten tot het opstellen van een nieuw handelingsplan of dat er moet worden overgegaan tot een verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs. Als ouders wordt u steeds op de hoogte gehouden en woont u de besprekingen bij!

8.4 Verwijzing naar het speciaal onderwijs

Soms blijkt dat zelfs extra ondersteuning op de basisschool niet voldoende is en dat een leerling steeds meer achterstand oploopt. Dat is frustrerend voor het kind en kan het zelfvertrouwen aantasten. Wanneer er geen mogelijkheden meer zijn bij ons op school, dan wordt aanmelding bij het speciaal onderwijs geadviseerd. Als ouder neemt u die beslissing. Het dossier van het kind wordt dan met een uitgebreid verslag gestuurd naar het Bovenschools Onderwijsloket (B.O.L.). Hier wordt besloten of het kind toelaatbaar (toelaatbaarheidsverklaring) is voor het SO. Ook kan het B.O.L. adviseren om de leerling naar een andere basisschool te verwijzen, iets wat overigens nog nooit bij ons is voorgekomen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider (Janette Nammensma)

8.5 Passend Onderwijs:

U heeft vast wel eens gehoord van termen zoals WSNS, intern begeleider, rugzak leerling en dergelijke meer. Ze hebben allemaal te maken met de gezamenlijke inspanning van basisscholen en speciale basisscholen om de juiste ondersteuning te bieden aan kinderen. De afgelopen jaren is er dankzij die samenwerking veel bereikt en zijn er voor heel veel kinderen nieuwe mogelijkheden gecreëerd. Extra aandacht en ondersteuning in de groep als het nodig is, maar ook juiste actie bij leerachterstanden in de vorm van extra hulpmiddelen of extra begeleiding.

Tot 1 augustus 2014 werd deze extra ondersteuning betaald vanuit de leerlinggebonden financiering, beter bekend als het rugzakje. In dit systeem was het 'alles of niets'. Voor leerlingen met een rugzakje kregen scholen een vast bedrag, zonder dat hierbij gekeken werd naar wat er daadwerkelijk nodig is. Voor leerlingen zonder rugzakje, voor wie toch ondersteuning nodig was, kregen scholen een basisbedrag voor lichte ondersteuning. Vanaf 1 augustus 2014 is dit systeem veranderd. Er wordt voor ieder kind dat ondersteuning nodig heeft een arrangement op maat gemaakt. Daarbij wordt uitgegaan van wat het kind nodig heeft. De financiering voor de ondersteuning is binnen passend onderwijs flexibeler en breder inzetbaar.

Om de regelgeving verder te vereenvoudigen en om meer onderwijspartners te betrekken, is besloten om per 1 augustus 2014 de voormalige WSNS verbanden op te heffen en te vervangen door grotere samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Basisscholen en speciale basisscholen blijven samenwerken, maar voortaan worden óók de scholen voor speciaal onderwijs aan de samenwerking toegevoegd. Wat er vooral verandert, is dat ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen flexibeler zal worden georganiseerd én beter zal worden afgestemd op de jeugdzorg. School en ouders kijken samen naar wat het kind nodig heeft en de juiste expertise wordt snel en effectief ingezet. Dat maakt het voor scholen nog beter mogelijk om ondersteuning te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben.

8.6 Zorgplicht:

Een andere verandering is dat scholen een zorgplicht hebben gekregen. Dat betekent dat schoolbesturen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden: op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Kampen. Zorgplicht wil dus niet zeggen dat scholen verplicht alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte moeten opvangen. De extra ondersteuning die door een school geboden kan worden, wordt opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P, zie hst. 8.6.2). Als het schoolbestuur zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zorgt het bestuur voor een passende plek bij een van de samenwerkingspartners. Het speciaal (basis) onderwijs blijft bestaan.

8.6.2 Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.):

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Het complete ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. In dat kader stelt de school jaarlijks een Onderwijskundig Jaarplan op en wordt tevens een Professionaliseringsplan opgesteld. Het accent m.b.t. de professionalisering van het team zal in het schooljaar 2016-2017 liggen op de onderdelen:

- Scholing m.b.t. het vergroten van de rol en zelfstandigheid van de leerlingen via traject Kansrijke Combinatiegroepen
- Ontwikkelen van kennis en vaardigheden m.b.t. gedrag
- Verfijning van het gebruik van de dag- en weektaak voor leerlingen

Zie voor meer details het onderwijskundig jaarplan, deze ligt ter inzage bij de directeur.

8.7 Voorlichtingsavond schoolkeuze groep 8:

Voor ouders en leerlingen uit groep 8 houdt het voortgezet onderwijs voorlichtingsbijeenkomsten. U krijgt tijdig bericht wanneer en waar deze plaatsvinden. U wordt voorgelicht door woordvoerders van de scholen. Ook is er gelegenheid om vragen te stellen. Kiezen voor een vervolgschool betekent richting geven aan de toekomst van uw kind. Voor zo'n belangrijke zaak kunnen wij deze voorlichtingsavond zeker bij u aanbevelen.

8.8 Groep 8 en het schooleindonderzoek

Sinds het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een centrale eindtoets te maken. De overheid heeft hiervoor 3 centrale eindtoetsen valide gevonden, welke de basisschool mag gebruiken. Als school hebben we gekozen voor Route 8. Deze toets zal door alle scholen binnen IRIS worden afgenomen in april 2016. De toets zal één tot twee dagdelen in beslag nemen. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen en is leidend bij plaatsing voor leerlingen in het voortgezet onderwijs. Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in hun hele schoolloopbaan. Doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: PO, VSO, VO en MBO. De wet beoogt daarnaast ook de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen te verbeteren. De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk referentieniveau de leerling heeft bereikt. De centrale eindtoets bestaat in ieder geval uit de onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Daarnaast kan er ook worden gekozen voor evt. aanvullende toetsen m.b.t. werkhouding e.d.

8.9 Voortgezet onderwijs

Kinderen die na groep 8 onze school verlaten, hebben gedurende hun laatste schooljaar al informatie gekregen over alle vervolgmogelijkheden. Er zijn ouderavonden, voorlichtingsavonden, er worden folders uitgedeeld en veel scholen organiseren 'open dagen'. Hierover zult u tijdig worden geïnformeerd. Tijdens diverse gesprekken tussen school en ouders worden de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs besproken. Tijdens een pré-adviesgesprek in de periode voor de kerstvakantie (in groep 7 of 8) worden met ouders de mogelijkheden voor het VO verkent in een gesprek. Elke leerling in groep 8 krijgt een schooladvies (tenminste vóór 1 maart). In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Wij kijken daarvoor onder andere naar leerprestaties, werken in de klas, doorzettingsvermogen, omgaan met huiswerk, aanleg en ontwikkeling gedurende de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een 'objectief tweede gegeven' bij in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets PO. Wanneer de leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. Heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook besloten worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

8.10 Leerkracht ziek?

Bij afwezigheid van een leerkracht is de directeur verantwoordelijk voor de vervanging. Hij/zij zal ernaar streven om de vervanging door het eigen personeel te laten plaats vinden, om zodoende de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen. Als er geen eigen personeel beschikbaar is, wordt een beroep gedaan op de invalpool. Omdat meer scholen een beroep doen op de invalpool zal er zo nu en dan geïmproviseerd moeten worden. Bij ziekte neemt de directeur de volgende maatregelen:

1. wanneer er een duo-collega is, wordt deze gevraagd;
2. lukt dat niet, dan worden invalkrachten gebeld;
3. als ook dat niet leidt tot een oplossing, dan worden collega's gevraagd een extra dag te werken;
4. als er stagiaires op school zijn, wordt aan hen gevraagd om een groep (onder verantwoordelijkheid van hun mentor) waar te nemen;
5. als het niet lukt op deze wijze vervanging te regelen, dan treedt de NOODPROCEDURE in werking. Dit houdt in:
 - a. kinderen intern opvangen
 - b. naar huis sturen (komt gelukkig hoogst zelden voor)

Ad a: "intern opvangen":

- Het intern opvangen van leerlingen gebeurt bijv. door de IB-er en/of onderwijsassistent.
- Als de aantallen het redelijkerwijs mogelijk maken, worden in laatste instantie, leerlingen over andere groepen verdeeld of worden groepen samengevoegd;
- Intern opvangen zal alleen de eerste dag gebeuren. Diezelfde dag gaat er een brief mee naar huis waarin gemeld wordt of- en op welke wijze er de volgende dag(en) les kan worden gegeven aan de betreffende leerlingen;
- Als er vervanging in de bovenbouw nodig is, kan het gebeuren dat er intern met leerkrachten geschoven wordt. Dit omdat het dikwijls moeilijk is een ervaren vervanger voor de bovenbouw te vinden. We vallen dan terug op de ervaring van de eigen leerkrachten uit de onderbouw

Dit gebeurt voor maximaal 1 week volgens een door de school opgesteld schema.

Ad b: "naar huis sturen":

- Als intern opvangen niet lukt, proberen we de ouders tijdig in te lichten;
- Eén groep heeft maximaal 2 dagen lesvrij, daarna is een andere groep aan de beurt (bijv. de naast hogere/ lagere groep);
- Zodra deze noodprocedure in werking treedt, worden CvB en Inspectie ingelicht;
- Als leerlingen van groep 3 t/m 8 lesvrij zijn, krijgen zij een huiswerkpakket mee naar huis. Dit kan alleen gebeuren als het ruim van tevoren (minimaal 1 dagdeel) bekend is.

8.11 Klachtenregeling

Als u klachten hebt over het onderwijs of over de gang van zaken op school, kunt u een afspraak maken met de betrokken groepsleerkracht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan wendt u zich tot de directeur of diens plaatsvervanger. Komt u er samen niet uit, dan is er nog de mogelijkheid van een melding aan het college van bestuur of aan de externe vertrouwenspersoon. Dit is Henk Grit, bereikbaar via h.grit@viaa.nl of 038-4255542 / 06-24321661

8.12 Contactpersonen / vertrouwenspersoon/Anti-pest coördinator

Het schoolbestuur heeft op elke school contactpersonen aangewezen die bereid zijn naar uw klacht te luisteren en u door te verwijzen. Zij behandelen uw klacht niet, maar wijzen u de weg naar een gepaste oplossing. Op onze school zijn de volgende contactpersonen aangewezen: Juf Carolien Nies en Linda Postma. Bij de contactpersonen berust de plicht tot geheimhouding. Als vereniging maken we gebruik van een landelijk erkende klachtenregeling. Gegevens over deze regeling en de naam van de externe vertrouwenspersoon, kunt u vinden op onze website: www.iriskampen.nl onder het kopje OUDERS. Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers kunnen voortaan terecht bij één loket voor alle informatie over klachten,

beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl, de website van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Deze instantie bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs ongeveer twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen." Contactgegevens: Stichting GCBO - Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag - T 070- 3861697 - F 070- 3020836 - E info@gcbo.nl

8.13 Seksuele intimidatie

Hieronder kan men verstaan: seksueel geladen gedrag binnen de school, tot uiting komend in woorden of handelingen, die door de leerlingen of hun ouders als ongewenst en onplezierig worden ervaren. Als er sprake is van seksuele intimidatie, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. U kunt met hem/haar overleggen hoe een eventuele klacht behandeld moet worden. Ook de contactpersoon kan het aanspreekpunt zijn met betrekking tot seksuele intimidatie. De externe vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met seksuele intimidatie is geconfronteerd, geeft informatie en advies en zoekt samen met u naar oplossingen. Het spreekt vanzelf dat deze vertrouwenspersoon, verplicht is tot geheimhouding van alle zaken die hem in deze hoedanigheid worden toevertrouwd. In sommige situaties is er echter een meldingsplicht.

8.14 Gedragscode

Voor alle betrokkenen bij onze scholen heeft het CvB een "gedragscode" geformuleerd. Respect, veiligheid en geborgenheid zijn de uitgangspunten. De gedragscode ligt ter inzage op school. Een samenvatting van het document kunt u downloaden van de website www.iriskampen.nl / ouderinformatie / gedragscode.

8.15 Meldcode huiselijk geweld en Verwijsindex : Meldcode huiselijk geweld

Vanaf januari 2013 is elke school verplicht gebruik te maken van een meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Binnen IRIS is een stappenplan gemaakt dat aangeeft hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. In het kort ziet dit plan er als volgt uit:

1. in kaart brengen van signalen
2. overleggen met deskundigen
3. gesprek met de ouders
4. inschatting maken van risico's
5. beslissing nemen over melden of hulp organiseren

Dit stappenplan helpt scholen om op een goede manier om te gaan met deze problematiek. De minister wil met het verplicht stellen van de meldcode bereiken dat eerder hulp geboden wordt aan kinderen die slachtoffer zijn (of dreigen te worden) van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Verwijsindex, wat is dat?

Een kind met een probleem moet snel en goed worden geholpen. Om die hulp te kunnen bieden, is het nodig dat leerkrachten en (jeugd)hulpverleners elkaar informeren en met elkaar samenwerken. Daarvoor maken zij vanaf komend schooljaar in Kampen gebruik van de Verwijsindex: een beveiligd computerprogramma. In de Verwijsindex staan namen van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar.

Hoe werkt de Verwijsindex?

Als een leerkracht of hulpverlener zich zorgen maakt over uw kind, bespreekt hij/zij dit eerst met u als ouder / verzorger. Maar het kan natuurlijk dat de zorgen blijven bestaan. In dat geval zet de leerkracht of hulpverlener de naam van uw kind in de Verwijsindex. Is dit de 1^e melding van uw kind in de Verwijsindex, dan gebeurt er niets. Als uw kind ook al door een of meer anderen is gemeld, dan is er sprake van een match en krijgen alle melders bericht. Samen spreken zij vervolgens af hoe zij uw kind kunnen helpen. Dit gebeurt in overleg met u als ouder/verzorger.

Om welke redenen komt een kind in de Verwijsindex te staan?

Dat kan om allerlei redenen zijn. Bij jonge kinderen bijvoorbeeld als er vermoedens zijn van achterstand in ontwikkeling, verwaarlozing of als een kind sterk afwijkend gedrag vertoont. Bij oudere kinderen kan het bijvoorbeeld gaan om spijbelen, drugsgebruik, agressie of in aanraking komen met politie.

Wanneer wordt een naam verwijderd uit de verwijsindex?

De naam van uw kind wordt verwijderd als er binnen een jaar na de 1^e melding geen 2^e melding is geweest. Bij 2 of meer meldingen blijft de naam van uw kind maximaal 2 jaar na de laatste melding in de verwijsindex staan. Op de verwijsindex is de Wet Bescherming Privacy van toepassing.

8.16 Verwijdering / schorsing van leerlingen

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor een oplossing. Verwijdering is een maatregel bij zo ernstig wangedrag, dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school, leerling en/of ouders onherstelbaar is verstoord. Op de site staat de procedure voor schorsing / verwijdering. In het protocol Gedrag en Veiligheid wordt op enig moment ook verwezen naar het protocol verwijdering / schorsing van leerlingen.

8.17 Verzekering

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schade te kunnen vergoeden heeft het bestuur de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een schoolongevallenverzekering;
- een aansprakelijkheidsverzekering;
- een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Let op! *Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten. Voor dit soort risico's dient u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten!!!*

8.18 Verlofregeling:

Gedurende het schooljaar bereiken ons regelmatig verzoeken om vrije dagen (buitengewoon verlof). Uit de gesprekken wordt soms duidelijk dat ouders er vaak vanuit gaan, dat de school het wel toestaat. Hierdoor gebeurt het meerdere malen, dat de school soms voor lastige beslissingen wordt geplaatst. De school moet namelijk de echte noodzaak inzien voor er toestemming gegeven kan worden. De school geeft kinderen vrij voor dagen met belangrijke

familieverplichtingen, zoals huwelijk of begrafenis. Voor het aanvragen van verlof gelden de volgende regels. Bij extra vakantie moet u zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse kinderen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen kan de directeur een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van tien dagen. Dit geldt alleen voor ouders, die door hun beroep gedwongen worden hun vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. U moet dan een verklaring van uw werkgever overhandigen, waaruit blijkt, dat u niet op een ander moment met vakantie kunt.

Verlof aanvragen: Wanneer u extra vakantiedagen voor uw kinderen wenst aan te vragen, dan dient u deze aanvraag met redenen omkleed 4 weken van te voren schriftelijk in te dienen bij de directie van de school. Deze aanvraag wordt door de directeur beoordeeld en zo nodig wordt nader overleg gepleegd met de leerplichtambtenaar van de gemeente Kampen. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht of de aanvraag wordt goedgekeurd. Wordt uw aanvraag afgewezen, dan mag worden aangenomen dat u zich houdt aan de regels van de leerplichtwet, waarbij controle op naleving van de wet niet wordt uitgesloten.

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, echter moet er voor deze kinderen ook een verlofformulier worden ingevuld. Indien een kind zich aanmeldt op school, ook al is het nog vier jaar, worden ouders geacht zich te houden aan de gestelde kader van de leerplichtwet.

Controle: De school en de gemeente letten erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor is bij de gemeente een leerplichtambtenaar aangesteld. Soms mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. De directeur zal u in voorkomende gevallen doorverwijzen naar deze leerplichtambtenaar. Wij vragen uw begrip voor bovenstaande regeling.

9. Allerhande zaken

9.1 Op het plein/Pleinwacht

De kinderen van groep 1/2 mogen bij aanvang van de schooltijd naar de klas gaan. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 geldt: vanaf 08.15 u. mogen zij naar binnen om hun tas binnen te brengen, daarna gaan ze weer naar buiten. Bij de eerste bel gaan de kinderen naar binnen. De meester of juf is in de nabijheid van het lokaal. 's Middags blijven de kinderen buiten tot de eerste bel gaat (13.10 u). Kinderen die tussen de middag overblijven zijn vanaf 13.00 uur op het plein. Een kwartier voor schooltijd zal er pleinwacht zijn: een leerkracht die toezicht houdt. Dit doen de leerkrachten bij toerbeurt. Het schema hangt in de team-kamer. In de ochtendpauze (10.15 – 10.30 u.) zal het gehele team toezicht houden op het plein.

9.2 Voor- en Naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang willen wij u verwijzen naar de BSO-locaties van Stichting Prokino, Ontdek en Doe en DOMIJN. Deze zijn op afzienbare afstand van onze school gehuisvest. Tevens hebben wij een convenant afgesloten met ALLIO. Uiteraard blijft u natuurlijk vrij in uw keuze om uw kind bij een andere instantie aan te melden voor de BSO.

9.3 Tussen schoolse opvang (Overblijven)

De school is in toenemende mate betrokken bij de organisatie van de tussen schoolse opvang. IRIS heeft regels geformuleerd die hier op van toepassing zijn. Jaarlijks wordt er voor iedere school een modelregeling tussen schoolse opvang (overblijven) opgemaakt, die door de ouders van de medezeggenschap wordt goedgekeurd. Als u gebruik wilt maken van de tussen schoolse opvang kunt u hiervoor een aanmeldingsformulier invullen, dit is verkrijgbaar bij juf

Anke of bij de directie. Voor de tussen schoolse opvang hebben wij een reglement opgesteld, hier dient iedereen zich aan te houden. Dit wordt als bijlage bij het aanmeldingsformulier meegeleverd en ligt ter inzage op school. Op onze school regelen we de opvang nog intern en maken we gebruik van overblijfmedewerkers. Dit zijn veelal ouders van school die hiervoor een certificaat hebben gehaald.

Aan het overblijven zijn enige kosten verbonden. Voor dit cursusjaar zijn de kosten **€ 2,00** per keer als een kind **incidenteel** overblijft. Voor de kinderen die **structureel** één of meerdere dagen overblijven, kan er een zgn. strippenkaart worden gekocht. Hiervoor bestaat de mogelijkheid om een strippenkaart aan te schaffen. Deze kost € 50,00 (voor 30 keer overblijven). We verwachten van u als ouder(s) dat u de afspraken uit het reglement doorspreekt met uw kind(eren). Bij wangedrag worden de ouders op de hoogte gesteld en kan in het ergste geval een kind worden geweigerd om aan de overblijfregeling deel te nemen. De wettelijke aansprakelijkheid bij het overblijven is dusdanig geregeld, dat het bestuur verantwoordelijk is voor het overblijven.

9.4 Spelen op het plein

Er is een rooster van wie er gebruik mag maken van de voetbalkooi, tafeltennistafel en divers spelmateriaal. Dit hangt in de personeelskamer. Niet alles mag op het plein. Fietsen en steppen mag niet, maar ook rollerskaten of skateboarden is niet toegestaan.

9.5 Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, mogen niet op het plein fietsen. Ze nemen de fiets aan de hand en lopen naar de fietsenstalling. Dit stallen gebeurt op eigen risico, omdat we de stalling niet kunnen afsluiten. De pleinwacht houdt wel toezicht. Het meenemen van een fiets is bedoeld voor de leerlingen die van ver moeten komen. Het is uiteraard van belang dat uw kind over een deugdelijke fiets beschikt. Het stallen gebeurt in de standaard.

9.6 Veiligheid in het verkeer

Natuurlijk willen we dat alle kinderen veilig op school komen. Let u hierop:

- Leer uw kind altijd op de stoep te lopen
- Leer ze op het fietspad te rijden, aan de rechterkant
- Leer uw kinderen te luisteren naar de overzetters/klaar-overs.
- Als u met de auto komt: wilt u parkeren in de daarvoor bestemde vakken? Kan dit niet? Dan is er bij de Kandelaar altijd plaats.

9.7 Verkeersbrigadiers

De Zwolseweg is een drukke en gevaarlijke straat. Daarom staan er voor schooltijd altijd vrijwillige ouders om de kinderen over te zetten. Woont u (groepen 3 t/m 8) ook aan de 'andere kant'? Dan wordt u automatisch voor het komende schooljaar ingeroosterd om over te zetten, vanaf het moment dat uw kind in groep 3 zit. Hoe werkt dit overzetten:

Een ouder met een klaar-over jasje aan staat klaar bij het stoplicht. Alle kinderen van groep 1 tot en met 6 worden door hen overgezet. De kinderen, ook die op de fiets komen, lopen naar de overkant en lopen over de stoep (met de fiets aan de hand) richting de klaar-overs voor de school. Ze mogen hierbij niet langs de bushalte en dus ook niet meer fietsen op het fietspad. Bij het fietspad staan klaar-overs. Dit zijn leerlingen uit groep 7/8. Ze hebben hiervoor een opleiding gevolgd en een aanstelling gekregen van de gemeentelijke politie Kampen. Tien minuten voor de eerste bel staan al deze veiligheidsmensen klaar. Is er onverhoopt niemand? Dan horen we dat graag zo snel mogelijk en kunnen we actie ondernemen.

9.8 Schoolfotograaf

Om het jaar komt de schoolfotograaf elke leerling fotograferen. Elk jaar wordt er van groep 8 een afscheidsfoto gemaakt. Dit jaar komt de fotograaf voor de groepsfoto's en individuele foto's.

9.9 Lijm- verfvlekken en andere ongelukjes met kleding

Wij raden ouders niet aan om hun kinderen in de mooiste en duurste kleding naar school te laten gaan, daar kinderen spelen en regelmatig vallen of morsen met verf of lijm.

Natuurlijk houden wij zoveel mogelijk rekening met vlekken; kinderen doen bv. verfschorten aan, maar wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor het kwijtraken of beschadigen van kleding. De lijm voor de onderbouw is op waterbasis, voor lijmverklekken in de midden- en bovenbouw hebben wij een speciaal middel op school, welke kan worden gebruikt om lijmresten te verwijderen.

9.10 Medicatie

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, een insectenbeet oploopt o.i.d. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstillertje of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Als u met bovenstaande handelwijze **niet** akkoord gaat, wilt u dan contact opnemen met de schoolleiding. Ook willen we graag dat u allergieën meldt, zodat uw kind niets verkeerd binnen krijgt.

9.11 Zoekgeraakte spullen

Het is verstandig en aan te raden om in sommige kledingstukken een naam aan te brengen. Alle gevonden kledingstukken worden in manden gelegd, die te vinden zijn in het ICT-lokaal. Ook kunt u natuurlijk juf Anke vragen. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte materialen en sleutels.

9.12 Ouderhulp

Hulp van ouders stellen we bijzonder op prijs. Elk jaar verheugen we ons op een groep ouders die helpen met allerlei activiteiten in de school. Uw hulp is onmisbaar! Bij aanvang van elk schooljaar ontvangt u een 'ouderhulpbrief'. Hiermee kunt u zich voor diverse taken en activiteiten inschrijven.

9.13 Stagiaires

De School heeft elk jaar verschillende stagiaires. Onze school mag zich sinds enkele jaren officieel opleidingsschool van Hogeschool VIAA noemen. Dit houdt in dat we een duurzame samenwerking aan zijn gegaan met het VIAA (voorheen Gereformeerde Hogeschool Zwolle). Daarnaast ontvangen we ook regelmatig stagiaires van Menso Alting (MBO). Als school voeren we het beleid om geen stagiaires aan te nemen die deel uitmaken van een gezin van leerlingen of personeel van de school. Tevens zijn we terughoudend bij het aannemen van oudleerlingen en inwoners uit 's – Heerenbroek.

9.13.1 Opleiden PABO-studenten in de school

Het is de ambitie van IRIS om opleidingsscholen te realiseren waar gezamenlijk met de PABO van VIAA en Windesheim gewerkt wordt aan de kwaliteit van het onderwijs en

professionalisering (van leraren in opleiding). Centraal hierbij staat het werkplekleren. Daarin wordt het leren op de werkplek (stage) meer geïntegreerd met het programma op de PABO. Dit werkplekleren vindt plaats in de praktijk van de school waar studenten leren aan de hand van werkelijke problemen uit de schoolpraktijk. Wanneer het werkplekleren goed vorm krijgt ontstaat er een win-win situatie. De school heeft extra handen in de klas en de student kan theorie en praktijk op een natuurlijke manier met elkaar verbinden. IRIS heeft hiervoor al enkele jaren een coördinator 'opleiden in de school' benoemd voor 2 dagen per week. Zij coördineert de samenwerking en onderhoudt de contacten met de PABO's. De Prinses

9.14 Ziekmelden, verlof of vrije dagen

Natuurlijk let de school er dagelijks op dat uw kind niet zonder duidelijke reden van school wegblijft of te laat komt. Daarom is het van groot belang dat u de school waarschuwt als er wat bijzonders aan de hand is. Als uw kind ziek is dient u dit dezelfde dag op school te melden, voor schooltijd en met opgaaf van reden. Mocht het absoluut niet lukken om direct te bellen, dan moet u uw kind in het uiterste geval binnen twee dagen ziek hebben gemeld. Overigens zijn wij in het algemeen zeer tevreden over de betrokkenheid van de ouders bij de school op dit punt. Indien mogelijk, willen we u vragen om uw kind voor 09.00 uur af te melden bij school.

9.15 Schoonmaak

Onze school wordt schoongemaakt door Dikkie Schaapman en een medewerker van CSU. Naast de dagelijkse schoonmaak zijn er de periodieke 'grote beurten'. Aan het eind van het jaar maken we met ouders de lokalen en de leermiddelen schoon.

9.16 Ventilatie en verwarming

De klaslokalen kunnen goed geventileerd en verwarmd worden. Het is voor ons van belang om dit goed te regelen, want het is prettig om in de klas voldoende zuurstof te hebben!

9.17 Geen dieren op school

Omdat er op school kinderen zijn die problemen hebben met hun luchtwegen, hebben we besloten dat er geen dieren op school worden toegelaten. Bij bijvoorbeeld bij spreekbeurten over dieren, waarbij het leuk is om een dier mee te nemen, verzoeken we u om contact met ons op te nemen. Op of rondierendag geven we iedereen vanaf een kwartier voor het einde van de schooltijd de gelegenheid om zijn of haar dier op het schoolplein te laten zien.

9.18 Luizenpluis

Momenteel hebben we voor elke leerling een luizenzak. Een groep geschoolde luizenpluisouders doen elke week na de schoolvakantie bij elke leerling een luizenpluiscontrole. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, dan houden we dit anoniem en wordt de hele school hiervan op de hoogte gebracht.

9.19 GGD

9.19.1 Schoolarts en schoolverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg van de GGD wil graag een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind stimuleren. Daarom wordt elk kind onderzocht. Deze onderzoeken worden o.a. gedaan door de schoolverpleegkundige. Indien nodig wordt de schoolarts ingeschakeld. Er wordt onderzoek gedaan: in groep 2 en 7. Tussentijds kan er op verzoek van ouders of school een onderzoek plaatsvinden. De **logopedische** zorg nog beperkt plaatsvinden aangezien de Gemeente Kampen per januari 2014 dit volledig heeft wegbezuinigd.

9.20 Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker, Jiska Weststrate, kunt u benaderen voor alle vragen die te maken hebben met opgroeien en opvoeden. Ze is bereikbaar van dinsdag t/m vrijdag op het volgende telefoonnummer: 038 – 3370030 of 038 – 4569740. Of via email:

info@cjgkampen.nl. Het is mogelijk om een afspraak op school te maken, bij u thuis of op kantoor van het CJG. In zo'n gesprek wordt samen bekeken wat er aan de hand is, wat er tot dan toe al is gedaan en waar u het beste naar toe kunt voor hulp. De gesprekken zijn vertrouwelijk, dat wil zeggen dat er een geheimhouding geldt, ook tegenover de school.

9.21 De vrijwillige ouderbijdrage

Om de activiteitencommissie gelegenheid te geven haar werk goed te doen, is er door het bestuur een vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage is door de MR van de school goedgekeurd. Van deze bijdrage worden allerlei niet-gesubsidieerde kosten betaald, zoals: schoolfeesten, afscheidscadeaus, onkosten bij sportevenementen, sportwedstrijden, sinterklaascadeaus voor groep 1 t/m 4 etc. Per leerling wordt ongeveer € 10,00 aan het kerst-, paas- en sinterklaasfeest besteed. De rest van het bedrag wordt gebruikt voor traktaties tijdens sportwedstrijden, schoolreisjes en andere buitenschoolse activiteiten. **Voor de bekostiging van het schoolreisje of het schoolkamp wordt later in het jaar een bijdrage gevraagd. Zodra het reisdoel en de kosten bekend zijn, ontvangt u van ons bericht.** Hebt u problemen met het betalen van de ouderbijdrage, neemt u dan even contact op met de directie van de school.

Als we binnen twee weken na het verschijnen van de schoolgids niets van u horen, dan gaan we ervan uit, dat u instemt met de betaling van de ouderbijdrage en zien we uw bijdrage, na een verzoek van de school, graag tegemoet.

Het bestuur heeft de vrijwillige ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

1. voor het eerste kind een bedrag van € 18,00
2. voor het tweede kind een bedrag van € 17,00
3. voor het derde kind een bedrag van € 15,00
4. voor het vierde kind een bedrag van € 13,00

Voor meer kinderen hoeft geen ouderbijdrage te worden betaald. Kinderen die na 1 januari en voor 1 mei voor het eerst naar school gaan, betalen de helft van de bijdrage. Voor kinderen die na 1 mei de school voor het eerst bezoeken hoeft voor het lopende schooljaar geen ouderbijdrage te worden betaald. De mogelijkheid bestaat om voor een gedeelte van deze voorzieningen te betalen. Zie voor meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/kosten-basisschool-kind>

9.22 Fruit eten

In alle groepen is er tijd om 's morgens fruit te eten. Dit gebeurt voordat de kinderen naar buiten gaan (ca. 10.10 uur, de kleuters om 10.30 uur). We willen graag dat u uw kind iets gezonds meegeeft, dus: appel, peer, banaan, komkommer, brood. Ook mogen de kinderen drinken meenemen. Wilt u er wel op letten dat de beker goed gesloten is?

9.23 Gym

Groep 1/2 speelt elke dag buiten. Gymles vindt plaats in het speellokaal. Hier hebben de kinderen gymshoenen voor nodig, die de kleuters zelf aan kunnen doen. Wilt u de schoenen voorzien van naam? De andere groepen gymmen op dinsdag- of donderdagmiddag in de

Schoolgids Prinses Julianaschool 's – Heerenbroek, schooljaar 2016 – 2017

Kandelaar. We verwachten dat alle kinderen hiervoor gymkleding en gymschoenen hebben. Hebben ze dit vergeten, dan mogen ze niet met gym meedoen.

9.23.1 Combifunctionaris

Op dinsdag- of donderdagmiddag worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. Tevens verzorgt hij op dinsdagmiddag een naschools aanbod voor alle kinderen van de Prinses Julianaschool. Deze leerkracht, ook wel combifunctionaris genoemd, verzorgt deze lessen en activiteiten voor de scholen in 's – Heerenbroek, Wilsum, Kampereiland en een tweetal scholen in IJsselmuiden.

9.24 Kleurplaat

Voor de verjaardag van vader, moeder, opa en oma mag u kind in groep 1/2 een kleurplaat maken. Het is handig als u deze bijzondere dagen op school aantekent op de daarvoor bestemde kalender. Zo vergeten we niet om op tijd te beginnen met het cadeau!

9.25 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren in de eigen groep. We vinden het prettig als het een **gezonde** traktatie is. Één keer per jaar wordt er in de groep of als school totaal de verjaardag van de juffen/meester gevierd.

9.26 Speelgoedmorgen kleuters

De vrijdagmorgen vóór een vakantie is het speelgoedmorgen. De kinderen mogen dan spelen met hun eigen meegebrachte speelgoed.

9.27 Vergoeding schoolspullen

Kinderen die schoolspullen vernielen of deze zonder geldige reden kwijt raken, worden hiervoor verantwoordelijk gesteld. Met ouders zal hierover contact worden opgenomen om de kosten te vergoeden.

9.28 Mobiel / mp4-speler

Op school zijn deze apparaten voor de leerlingen niet toegestaan. We vinden het belangrijk dat kinderen onderling onbelemmerd met elkaar kunnen spelen en communiceren. In bijzondere gevallen kunt u over het gebruik van een mobiel door uw kind contact opnemen met de leerkracht.

9.29 Verkeersexamen

Één keer per twee jaar doet groep 7/8 verkeersexamen. Dit heeft een schriftelijk en een praktijkonderdeel. De geslaagden ontvangen een diploma.

10. Schoolvakanties en vrije dagen 2016 - 2017

Herfstvakantie	17 t/m 24 oktober 2016 (inclusief een studiedag team)
Kerstvakantie	26 december t/m 06 januari 2017
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2017
Paasvakantie	14 april 2017 t/m 18 april 2017 (inclusief een studiedag team)
Meivakantie	24 april t/m 28 april 2017
Studiedag team	19 mei 2017 (vrijdag na de avond4daagse)
Hemelvaartsdag	25 mei 2017 t/m 26 mei 2017
Pinksteren	05 t/m 09 juni 2017
Hanzedag(en)	16 juni 2017 alle kinderen vrij i.v.m. Hanzedagen in Kampen
Zomervakantie	24 juli t/m 4 september 2017

Prinses Julianaschool

voor ondernemend basisonderwijs

